

各スキル項目にレベル分けされている行動に関して、ご自身に該当すると思われる到達度を選択してください。

仕事の仕方	現状の把握	<p>あなたが業務上、日常的に行っている情報収集の仕方として、最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 1.担当業務に必要な情報を収集している <input type="radio"/> 2.チームレベルの業務に必要な情報を収集・分析している <input type="radio"/> 3.所属する部署に関連する業務に必要な情報を収集・分析している <input type="radio"/> 4.他部署や顧客等の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している <input type="radio"/> 5.業界全体の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している
	課題の設定	<p>あなたは業務上、どのようなレベルの課題を設定していますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1.自ら課題を設定することはない <input type="radio"/> 2.決まった対応策で対応可能な課題を扱っている <input type="radio"/> 3.既存の解決策の中から最適な方法を選択することで対応可能な課題を扱っている <input checked="" type="radio"/> 4.既存の解決策を応用することで対応可能な課題を扱っている <input type="radio"/> 5.前例がなく、自ら仮説を立てて解決策を導き出すような課題を扱っている
	計画の立案	<p>あなたは、業務を行うにあたって、どのようなレベルの計画をたてていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 1.担当業務の計画を立案している <input type="radio"/> 2.チームレベルの計画・施策を立案している <input type="radio"/> 3.所属する部署の計画・施策を立案している <input type="radio"/> 4.他部署にも影響を与えるような計画・戦略を立案している <input type="radio"/> 5.会社全体の計画・戦略を立案している
	課題の遂行	<p>あなたは、担当業務をどのように進めていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1.指示を受け、既存の方法を用いて進めている <input type="radio"/> 2.おおまかな指示を受け、既存の方法から最適な方法を選択して進めている <input type="radio"/> 3.既存の方法を自分なりに改善して進めている <input checked="" type="radio"/> 4.既存の方法を活用しつつ、一部について新しい方法を考案して進めている <input type="radio"/> 5.既存の方法がない場合には、必要に応じて新しい方法を考案して進めている
	状況への対応	<p>あなたは、業務において問題が発生したときに、どの程度、ご自身の裁量や判断で問題解決にあたっていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1.先輩や上司に指示を仰いで対応している <input type="radio"/> 2.既存の方法やマニュアルに従って対応している <input checked="" type="radio"/> 3.自らの担当業務において、既存の方法やマニュアルを変更して対応している <input type="radio"/> 4.自部門のリスクを考慮して、既存の方法やマニュアルを超えた対応をしている <input type="radio"/> 5.経営上のリスクを考慮して、既存の方法やマニュアルを超えた対応をしている
人との関わり方	社内対応	<p>あなたは、仕事をする上で、社内の人とどのようなコミュニケーションをとっていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1.所属する部署の人に、業務連絡や担当業務の説明を行っている <input checked="" type="radio"/> 2.所属する部署の人と、合意を得るための交渉や折衝を行っている <input type="radio"/> 3.他部署の人に、業務連絡や担当業務の説明を行っている <input type="radio"/> 4.他部署の人と、合意を得るための交渉や折衝を行っている <input type="radio"/> 5.他部署の人と、新たな価値を生み出すためのコミュニケーションを行っている
	社外対応	<p>あなたは、仕事をする上で、社外の人とどのようなコミュニケーションをとっていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1.社外の人とコミュニケーションをとることはない <input type="radio"/> 2.情報交換・情報収集等を行っている <input checked="" type="radio"/> 3.業務を遂行するための連絡や調整を行っている <input type="radio"/> 4.合意を得るための交渉や折衝を行っている <input type="radio"/> 5.新たな価値を生み出すためのコミュニケーションを行っている
	上司対応	<p>あなたは、仕事をする上で、上司とどのようなコミュニケーションをとっていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1.直属の上司に、こまめに、自身の担当業務の報告・連絡・相談を行ったうえで、作業の進め方の指示や、フィードバックを受けている <input checked="" type="radio"/> 2.直属の上司に、定期的に、自身の担当業務の進捗報告を行った上で、問題が生じた場合には相談を行い、フィードバックを受けている <input type="radio"/> 3.所属する部署の管理職に、チームの状況を報告するとともに、課題やそれに対する改善策の提案を行っている <input type="radio"/> 4.他部署の管理職にも、所属する部署の状況を報告するとともに、課題やそれに対する改善策の提案を行っている <input type="radio"/> 5.経営層にも、自社の課題やそれに対する改善策を提案している
	部下マネジメント	<p>あなたは、部下マネジメントをどのように行っていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1.上位者の指示に従って業務に従事する立場であり、他者に助言等を行うことはない <input type="radio"/> 2.同僚や後輩に、助言を行っている <input checked="" type="radio"/> 3.同僚や後輩に、業務の進捗管理を行いながら、指導を行っている <input type="radio"/> 4.部下に、キャリアプランをふまえた指導・育成を行っている <input type="radio"/> 5.部下に、会社のビジョンや経営戦略に基づいて、権限を委譲したり、チャレンジングな仕事を与えたりすることで、指導・育成を図っている